

## مدارک لازم جهت پذیرش:

. مدارک لازم برای پذیرش شامل دفتر چه و کارت ملی یا مدرک بیمه می باشد .

## گردش کار:

بیمار در بدو ورود به بیمارستان به پذیرش به بخش اورژانس مراجعه نموده مدارک خود شامل شناسنامه و دفتر چه یا کارت بیمه ( در صورت تحت پوشش بودن ) را ارائه می نماید و فرم پذیرش برای او تکمیل و اجازه اقدامات درمانی توسط وی کتباً و با ثبت اثر انگشت داده می شود کلیه اطلاعات ، آدرس و شماره تلفن جهت پیگیری درمان از طریق پذیرش بیمارستان گرفته می شود. در صورت داشتن دستور بستری از مطب یا درمانگاه با صدور دستور بستری از طریق بخش اورژانس پس از تشکیل پرونده و اقدامات لازم ، پرونده به همراه بیمه‌اربر بخش اورژانس به بخش مربوطه منتقل می گردد.

## مواردی که نمی توانند از خدمات بیمه و رایگان شدن استفاده کنند:

- ۱- نزاع ، ضرب و جرح و چاقو خوردگی
- ۲- مصدومین ترافیکی ، در صورت داشتن کروکی نیروی انتظامی هزینه درمان رایگان خواهد بود
- ۳- کلیه بیماران حوادث غیر ترافیکی جهت استفاده از مزایای بیمه ملزم به ارائه گزارش حادثه توسط پاسگاه تایید شده باشند می باشد
- ۴- کلیه کارگران ساختمانی که حین کار دچار سانحه و حادثه شده اند ، جهت استفاده از مزایای بیمه در اسرع وقت به کارشناس بیمه تامین اجتماعی مراجعه نمایند (حتی بیماران دارای بیمه خدمات درمانی یا نیروی مسلح)

## گردش کار و مدارک لازم ترخیص:

پس از ثبت دستور ترخیص بیمار در پرونده بیمار توسط پزشک معالج یا اعزام بیمار به مرکز دیگر

یا ترخیص با رضایت شخصی پرونده پس از رسیدگی و انجام روند اداری در بخش به واحد ترخیص ارسال می گردد و در آن جا در صورت کامل بودن مدارک بیمار جهت ترخیص و تأیید نماینده بیمه مربوطه صورتحساب هزینه های درمانی تنظیم و فیش مبلغ واریزی جهت واریز هزینه به صندوق به بیمار یا هماره وی تحویل می گردد . و پس از واریز هزینه و ارائه فیش پرداخت به واحد ترخیص برگ اجازه ترخیص از بخش جهت بیمار صادر می شود و با تحویل آن به مسئول بخش بیمارمجاز به ترک بیمارستان می باشد . دریافت صورتحساب مشروط به تسویه حساب کامل با بیمارستان و نداشتن بدهی یا تخفیف می باشد.

### **روند درخواست مدارک از واحد مدارک پزشکی بیمارستان:**

- نامه کتبی و معتبر از سازمان ها و کمیسیون های پزشکی و ادارات ذی صلاح یا مراجع قانونی و قضایی به دستور ریاست بیمارستان یا فرد تفویض اختیار شده از سوی ایشان رسیده ،سپس جهت ادامه گردش کار تحویل مدارک پزشکی می گردد که رونوشت برابر با اصل مدارک درخواستی نهاد مربوطه در پاکت سر بسته و حسب مورد تحویل فرد یا مرجع ذی صلاح می گردد روند استرداد وجه برای بیمارانی که به علت نداشتن مدارک بیمه ای آزاد تسویه حساب نموده اند -حداکثر تا ۳ روز پس از ترخیص و فقط با ارائه قبض رسید و مدارک بیمه ای می توانند نسبت به استرداد وجه خود و در ساعات اداری صبح اقدام نمایند.

### **اطلاعات لازم در بخش ها:**

#### **مقررات بیمارستان:**

۱- پذیرش بیماران شماچه به صورت سرپایی و بستری در واحد پذیرش صورت می پذیرد .

۲- هنگام بستری بیمار لازم است سند معتبر مانند شناسنامه یا کارت ملی به واحد پذیرش ارائه گردد.

۳- هنگام پذیرش مادر جهت مراجعه به زایشگاه ارائه شناسنامه بیمار و همسر وی ضروری می باشد.

۴- در صورت بیمه بودن بیمار کپی صفحه اول شناسنامه به واحد پذیرش جهت ارسال به واحد بیمه ارائه گردد.

۵- استفاده از دفترچه دیگران خلاف شرع و مقررات بوده و دارای مجازات می باشد.

۶- در صورت بیمه نبودن بیمه برای بیماران ایرانی در اسرع وقت مراجعه به سایت بیمه سلامت به نشانی:

[www.bimesallamat.ir](http://www.bimesallamat.ir) یا مستقیم به واحد بیمه و عصر و شب به سوپر وایزر برای ثبت نام در سایت مراجعه کند از زمان ثبت نام بیمه شما شروع می شود نه از زمان پذیرش.

۷- در صورت بروز هرگونه تصادف و یا حادثه در محل کار، خانه.... جهت بستری شدن و ترخیص نیاز به گزارش نیروی انتظامی می باشد.

۸- هزینه درمان هرگونه ضرب و شتم و دعوا به صورت آزاد محاسبه می گردد.

۹- جهت بیمارانی که به علت تصادف در این مرکز تحت درمان قرار گرفته اند با ارائه فرم تصادفات و صورت جلسه و کروکی، کپی شناسنامه تمام صفحات (۲سری) و برابر اصل می توانند از هزینه رایگان حوادث بهره مند گردند، در غیر این صورت باید کلیه هزینه را آزاد پرداخت کنند.

۱۰- هنگام ترخیص بیمار می بایست تایید کارشناس ناظر بیمه به همراه کپی صفحه اول دفترچه بیمار و دستور بستری بیمار توسط پزشک به واحد ترخیص ارائه گردد.

۱۱- ترخیص بیماران از ساعت ۱۰ الی ۱۲ صورت می گیرد لطفا در ساعت مقرر شده به واحد ترخیص مراجعه نمایید.

۱۲- به منظور ترخیص نوزادان بستری گواهی نامه ولادت و معرفی نامه بیمه جهت نوزادانی که بیمه نیستند ضروری می باشد.

۱۳- گرفتن گواهی ولادت نوزادان با ارائه اصل وکپی شناسنامه پدر و مادر، رسید غربالگری نوزادان، پرونده پزشکی مادر در واحد زایشگاه به صورت همه روزه امکان پذیر می باشد.

۱۴- ساعت ملاقات از ساعت ۱۵ لغایت ۱۶ می باشد لطفا ملاقات کنندگان محترم در ساعت مقرر مراجعه و در پایان ملاقات با حفظ آرامش جهت رفاه حال کلیه بیماران بیمارستان را ترک نمایند.

۱۵- از آوردن اطفال کمتر از ۱۲ سال برای ملاقات در بیمارستان خودداری نمایید. زیرا ممکن است سلامتی عزیزان شما به مخاطره بیفتد.

۱۶- از باز گذاشتن پنجره های بخش که موجب ورود مگس و پشه می شود، خودداری نمایید.

۱۷- از کشیدن سیگار در محیط بیمارستان جدا خودداری فرمایید.

۱۸- از دست زدن به سرم، خون، ... و سایر اتصالات بیمار به دلیل خطرانی که برای بیمار دارد، جدا خودداری نمایید.

۱۹- بعد از ترخیص، بیمار می تواند با مراجعه به واحد مدیریت اطلاعات سلامت (مدارک پزشکی سابق) و تکمیل فرم درخواست و تایید مدیریت کپی برابر اصل کلیه اوراق پرونده پزشکی را دریافت نماید.

۲۰- زباله های خود را در سطل آبی بیاندازید، زیرا سطل های زرد رنگ مخصوص زباله های عفونی می باشند، از دست زدن به سطل های مذکور جدا خودداری نمایید.

۲۱- خواهشمند است، جهت رفاه حال بیماران از ساعت ۱۰ شب تا ۸ صبح از برقراری تماس تلفنی در بخش ها خودداری نمایید.

۲۲- از آوردن شاخه گل طبیعی خودداری نمایید.

۲۳- از نشستن روی چمن خودداری فرمایید.

۲۴- واحد واکسیناسیون بیمارستان هر روز صبح از ساعت ۸:۳۰ تا ساعت ۱۰ صبح فعال می باشد. واکسیناسیون بدو تولد کلیه نوزادان صرفا در واحد واکسیناسیون بیمارستان

قابل انجام است ، حتما کارت واکسیناسیون بدو تولد باید دریافت شود . نوبت های بعدی واکسیناسیون در مراکز بهداشتی نزدیک محل سکونت انجام می گردد.  
-از آوردن لوازم اضافی در اتاق بستری بیماران خودداری شود.