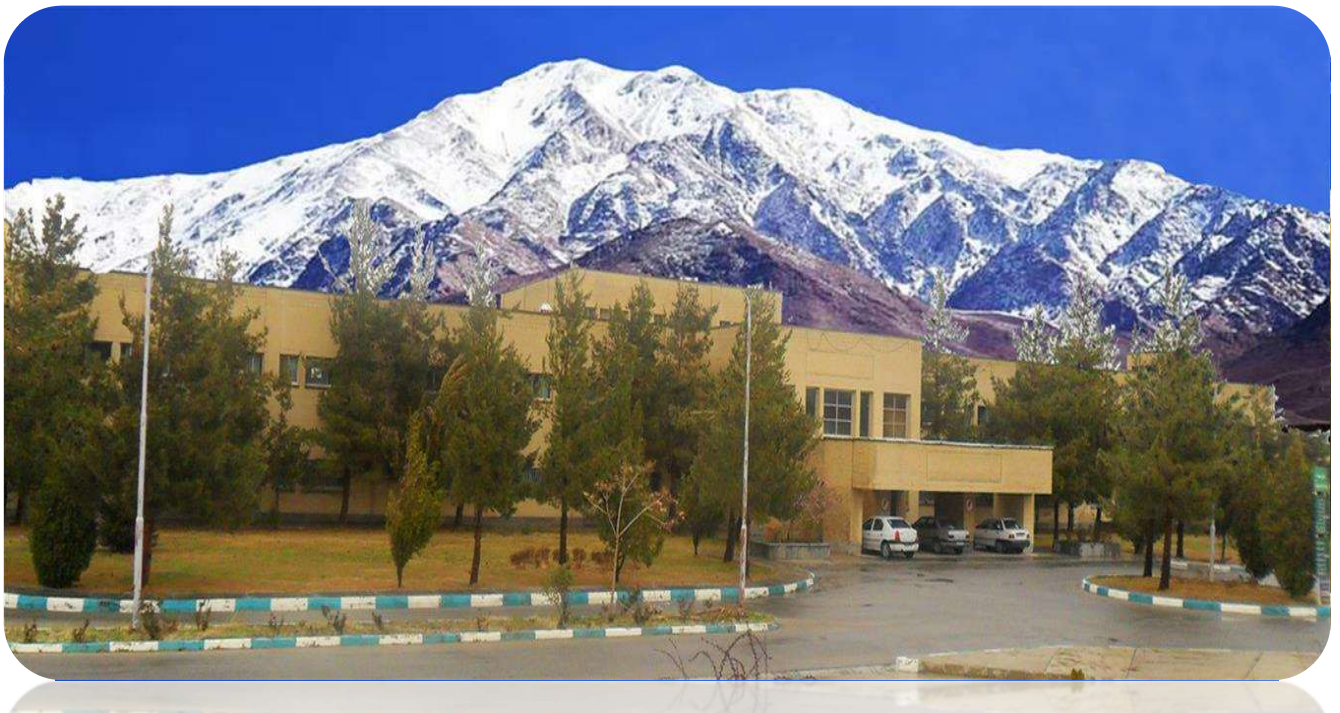




دانشگاه علوم پزشکی و خدمات پزشکی استان فارس بیمارستان حضرت ولیعصر (عج) اقلید کتابچه راهنمای مراجعین



گرد آورنده :

واحد آموزش سلامت

کد سند: VAL/BO/206/4

تاریخ بازنگری: بهار ۱۴۰۳

فهرست

صفحه

۳	معرفی بیمارستان حضرت ولیعصر(عج) اقلید.....
۴	چشم انداز، رسالت، ارزش های محوری.....
۵	راهنمایی طباقات.....
۶	خدمات قابل ارائه در بیمارستان
۷	منشور حقوقی بیمار.....
۸	منشور اخلاقی کارکنان.....
۹	آشنائی با بخش های بیمارستان.....
۱۱	فرایند پذیرش بیمارستان
۱۲	فرایند ترخیص بیمارستان.....
۱۳	فرایند نوبت دهی غیر حضوری درمانگاه.....
۱۴	بیمه های طرف قرارداد
۱۵	خط مشی.....
۲۶	نوع پوشش کارکنان بیمارستان.....
۲۷	نکات قابل توجه.....
۳۰	آشنایی با واحد رسیدگی به شکایات.....
۳۱	آشنایی با واحد مددکاری.....
۳۲	احکام شرعی نماز بیمار.....
۳۵	انجمن های حمایتی.....
۳۶	شمار تماس داخلی بخش های بستری.....
۳۶	تماس با بیمارستان.....

معرفی بیمارستان حضرت ولیعصر (عج) اقلید

پروژه احداث بیمارستان ۹۶ تخت خوابی حضرت ولی عصر (عج) اقلید در سال ۱۳۷۰ در زمینی به مساحت ۵۰۰۰۰ متر مربع آغاز و در بهمن ماه سال ۱۳۸۰ و در دو طبقه به بهره برداری رسیده است.

بیمارستان حضرت ولی عصر (عج) اقلید به عنوان بیمارستان درجه یک شناخته شده و در حال حاضر دارای بخشهای بستری ((داخلی ، اطفال ، جراحی (جراحی عمومی ، جراحی زنان ، جراحی گوش و حلق و بینی ، یورولوژی، جراحی چشم و ارتوپدی)، آی سی یو نوزادان (NICU) ، آی سی یو (CCU) ، آی سی یو بزرگسالان (ICU) ، اورژانس بستری ((و همچنین بخش های سرپایی ((بخش همودیالیز- بخش تالاسمی - اورژانس سرپایی (بستری زیر ۶ ساعت ، تزریقات و پانسمان (همکاری بخش خصوصی) ، پزشک اسکرین)) می باشد.

این بیمارستان دارای ۳ اتاق عمل است که بطور متوسط در حال حاضر ماهیانه ۳۰۰ عمل جراحی مختلف در آنها صورت میگیرد. علاوه بر موارد فوق دارای امکاناتی از قبیل : سونوگرافی ، سی تی اسکن ، تست ورزش ، اندوسکوپی، هولتر مانیتورینگ و ماموگرافی می باشد و همچنین بخشهای پاراکلینیک ((آزمایشگاه (همکاری بخش خصوصی) ، رادیولوژی ، داروخانه (با همکاری بخش خصوصی) ، فیزیوتراپی (با همکاری بخش خصوصی) ((فعال بوده و در حال حاضر به همشهریان گرامی ارائه خدمت می نمایند.

درمانگاه های تخصصی فعال در این مرکز درمانی عبارتند از :

درمانگاه قلب (اکو ، تست ورزش) ، درمانگاه ارتوپدی (گچ گیری، آتل بندی) ، درمانگاه چشم (بینایی سنجی)، درمانگاه گوش و حلق و بینی (شستشوی گوش) ، درمانگاه زنان (مراقبت از مادر باردار) ، درمانگاه داخلی ، درمانگاه مغز و اعصاب (نوار عصب) ، درمانگاه جراحی عمومی (جراحی های کوچک) ، یورولوژی، درمانگاه اطفال، پوست و زیبایی (کرایوتراپی، بوتاکس، برداشتن خال و...)، درمانگاه روانپزشکی ، درمانگاه روانشناسی ، تغذیه (مشاوره تغذیه ولاغری)، کلینیک دیابت و فشارخون که روزانه پذیرای مراجعین محترم می باشد .

چشم انداز، رسالت، ارزش های محوری

چشم انداز بیمارستان حضرت ولیعصر(عج) اقلید

ما بر آنیم تا با همدلی و همراهی کارکنان متخصص خود، بکارگیری فناوری روز کشور، بیمارستان پیشرو در زمینه ارائه خدمات با کیفیت، رضایت بخش و ایمن بر اساس استانداردهای اعتباربخشی باشیم.

رسالت (ماموریت) بیمارستان حضرت ولیعصر(عج) اقلید

ارائه خدمات تشخیصی درمانی مطلوب، توسط کادر مجرب و متعهد به منظور **بهبود مستمر کیفیت خدمات و ایمنی بیمار با رعایت استانداردهای اعتباربخشی**

ارزش های محوری بیمارستان حضرت ولیعصر(عج) اقلید

- ✓ توانمند سازی کارکنان
- ✓ فرهنگ سازی نظام مشارکتی
- ✓ ارتقا ایمنی بیمار و کارکنان
- ✓ حفظ کرامت انسانی
- ✓ پایبندی به ارزش های اخلاقی
- ✓ کیفیت محوری
- ✓ شایسته سالاری
- ✓ عدالت محوری

راهنمای طبقات

در ورودی طبقه همکف و دیوارهای ساختمان خطوط راهنما با رنگ های زیر قابل مشاهده است. دنبال کردن این خطوط شما را به مقصد مورد نظر هدایت می نماید.

نام واحد		خدمات قابل ارائه در بیمارستان حضرت ولیعصر(عج) اقلید
بخش های درمانی	بخش های بستری	اورژانس - داخلی - جراحی - مامایی - همودیالیز - اطفال و نوزادان - CCU - ICU - تالاسمی - NICU
	اورژانس	تریاز، ویزیت بیماران توسط پزشک عمومی و متخصص طب اورژانس، رادیولوژی پرتابل، تزریقات، نوار قلب، پانسمان، آتل، بخیه، سوند، باز کردن گچ، کشیدن بخیه
	اتاق عمل	اعمال جراحی زنان (سزارین، کورتاژ، کیست تخمدان، برداشتن رحم، درمان افتادگی مثانه)، حاملگی خارج رحمی اعمال جراحی عمومی فتق، آپاندیس، کیسه صفرا (لاپاراسکوپی)، لاپاراتومی (جراحی شکم و...)، برداشتن توده، انسداد و چسبندگی روده، کیست مویی، هموروئید و اورژانسهای جراحی، لیپوساکشن و ابدومینوپلاستی اعمال جراحی چشم (آب مروارید، گل مزه و ناخنک و بلفاروپلاستی (زیبایی پلک) و...، تزریق داخل چشم اعمال جراحی گوش و حلق و بینی (لوزه، انحراف بینی، زیبایی بینی و...) اعمال جراحی کلیه و مجاری ادراری (سنگ شکن کلیه، تومورهای مثانه، هیدروسل، واریکوسل، نفروستومی و ختنه) اعمال جراحی ارتوپدی
	زایشگاه	زایمان طبیعی - نوار قلب جنین - انجام مراقبت های زنان و زایمان - مراقبت های پریناتال - زایمان بدون درد
	آزمایشگاه	انجام آزمایشات روتین - تست بارداری - هپاتیت B و C و تشخیص ایدز - تست های انعقادی (CT, BT, PT, PH) - هورمون های زنانه (CH, FSH, PHL) - چک زردی نوزادان کشت خون، ادارار و مدفوع - پاتولوژی
پاراکلینیک واحد های	رادیولوژی	انجام خدمات رادیوگرافی - سونوگرافی - ماموگرافی - سی تی اسکن
درمانگاه	پزشکان متخصص (اطفال - قلب و عروق - داخلی - زنان و زایمان - کلیه و مجاری ادراری - مغزو اعصاب - چشم - ارتوپد - روانپزشک - گوش و حلق و بینی - جراح - بیهوشی - پوست و مو و زیبایی) ارائه خدمات (اکو - تست ورزش - مشاوره روانپزشکی - نوار عصب و عضله - خدمات ارتوپدی و چشم پزشکی) کلینیک دیابت، فشار خون و وارفارین و سکتة مغزی	
داروخانه	ارائه تمام داروهای بیمارستانی طبق فارماکوپه بیمارستان - پوشش دهی تمام نسخ الکترونیک سرپایی و بیماران خاص (ام اس، دیالیز، پیوند و تالاسمی)	

منشور حقوق بیمار



هوالشافی
وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی کشور

چکیده منشور حقوق بیمار در ایران

۱ - دریافت مطلوب خدمات سلامت، حق بیمار است.

ارائه خدمات سلامت باید:

- شایسته شأن و منزلت انسان و با احترام به ارزش ها، اعتقادات و فارغ از هرگونه تبعیض از جمله: قومی، فرهنگی، مذهبی، نوع بیماری و جنسیتی باشد.
- در سریع ترین زمان ممکن و با احترام به وقت بیمار باشد.
- در مراقبت های ضروری و فوری (اورژانسی)، ارائه خدمات بدون توجه به تأمین هزینه آن صورت گیرد. در موارد غیر فوری براساسی ضوابط تعیین شده باشد.
- در مراقبت های ضروری و فوری (اورژانسی)، در صورتی که ارائه خدمات مناسب ممکن نباشد، لازم است پس از ارائه خدمات ضروری و توضیحات لازم، زمینه انتقال بیمار به واحد مجهز فراهم گردد و...

۲ - اطلاعات باید به نحو مطلوب و به میزان کافی در اختیار بیمار قرار گیرد.

محتوای اطلاعات باید شامل:

- ارائه آموزش های ضروری برای استمرار درمان
- اطلاعات باید در زمان مناسب و متناسب با شرایط بیمار از جمله اضطراب، درد و ویژگی های فردی وی از جمله زبان، تحصیلات و... در اختیار وی قرار گیرد.
- بیمار می تواند به کلیه اطلاعات ثبت شده در پرونده بالینی خود دسترسی داشته، تصویر آن را دریافت نموده و تصحیح اشتباهات مندرج در آن را درخواست نماید و...
- ضوابط و هزینه های قابل پیش بینی اعم از خدمات درمانی و غیردرمانی و ضوابط بیمه و معرفی سیستم های حمایتی در زمان پذیرش...

۳ - حق انتخاب و تصمیم گیری آزادانه بیمار در دریافت خدمات سلامت باید محترم شمرده شود.

محدوده انتخاب و شرایط تصمیم گیری درباره موارد ذیل می باشد:

- انتخاب پزشک معالج و مراکز ارائه کننده خدمات سلامت در چارچوب ضوابط.
- انتخاب و نظر خواهی از پزشک دوم به عنوان مشاور.
- پس از ارائه اطلاعات، زمان لازم و کافی به بیمار جهت تصمیم گیری و انتخاب داده شود و...

۴ - ارائه خدمات سلامت باید مبتنی بر احترام به حریم خصوصی بیمار (حق خلوت) و رعایت اصل رازداری باشد.

- رعایت اصل رازداری راجع به کلیه اطلاعات مربوط به بیمار الزامی است مگر در مواردی که قانون آن را استثنا کرده باشد.
- در کلیه مراحل مراقبت اعم از تشخیصی و درمانی باید به حریم خصوصی بیمار احترام گذاشته شود و کلیه امکانات لازم جهت تضمین حریم خصوصی فراهم گردد.
- فقط بیمار، گروه درمانی، افراد مجاز از طرف بیمار و افرادی که به حکم قانون مجاز تلقی می شوند می توانند به اطلاعات پرونده بیمار دسترسی داشته باشند.
- بیمار حق دارد در کلیه مراحل تشخیصی از جمله معاینات، فرد معتمد خود را همراه داشته باشد و...

۵ - دسترسی به نظام کارآمد رسیدگی به شکایات حق بیمار است.

- هر بیمار حق دارد در صورت ادعای نقض حقوق خود که موضوع این منشور است، بدون اختلال در کیفیت دریافت خدمات سلامت به مقامات ذی صلاح شکایت نماید.
- بیماران حق دارند از نحوه رسیدگی و نتایج شکایات خود آگاه شوند.
- خسارت ناشی از خطای ارائه کنندگان خدمات سلامت باید پس از رسیدگی و اثبات، مطابق مقررات در کوتاه ترین زمان ممکن جبران گردد و...

مراجعه کننده گرامی:

- دستورالعمل کامل حقوق گیرندگان خدمت در کلیه ایستگاه های پرستاری بخش ها همچنین وب سایت بیمارستان جهت مطالعه موجود می باشد.

- شما می توانید در صورت داشتن هرگونه سوال در خصوص رعایت حقوق گیرندگان خدمت به مسوول وقت رسیدگی و پاسخگویی به شکایات بیمارستان مراجعه نمایید.

مکان کامل منشور حقوق گیرندگان خدمت در سایت الکترونیکی دانشگاه به آدرس: <http://shahroodsums.ac.ir> قابل دسترسی است



منشور اخلاقی کارکنان

ما کارکنان بیمارستان حضرت ولیعصر (عج) اقلید بر این باوریم که همراه با کلیه مدیران و پزشکان خدمتگذار ملت در عرصه درمان و بهداشت می باشیم.

ما اصول رفتاری و ارزش های اخلاقی زیر را باور داشته و برای تحقق و نهادینه شدن آن از هیچ کوششی دریغ نخواهیم نمود:

- ۱- باور به فرهنگ دینی و ملی و پیروزی از آن در گفتار و رفتار خود و در ارتباط با همکاران، پزشکان و بیماران با تأکید بر رعایت تقوا، عدالت، عزت و اعتدال.
- ۲- پای به ارزش های اخلاقی در ارتباطات و تعاملات فردی و سازمانی با توجه به سه اصل صمیمیت، صداقت و صراحت.
- ۳- رعایت احترام، ادب و متانت نسبت به بیماران، همکاران و بویژه پیشکسوتان و پایبندی به فرهنگ نقدپذیری، پاسخگویی، مسئولیت پذیری و اعتماد متقابل.
- ۴- پایبندی به فرهنگ کار و تلاش در عرصه خدمت بهداشت و درمان به مردم و جلب رضایت بیماران، ذینفعان و ارباب رجوع.
- ۵- مشارکت در تصمیم سازی و تصمیم گیری و تشریک مساعی در راستای تحقق اهداف بیمارستان و اجرای برنامه های آن.
- ۶- رعایت و اجرای کامل قوانین، مقررات و ضوابط اداری و پرهیز از هرگونه سوء استفاده از موقعیت شغلی و تبعیض در تعاملات و ارتباطات کاری و حفظ اطلاعات و اسرار سازمانی.
- ۷- التزام به اجرای صحیح و به موقع تعهدات و احساس مسئولیت و تعلق نسبت به حرفه و سازمان و ایجاد توازن بین منافع فردی و سازمانی با اولویت دهی به منافع سازمانی.
- ۸- توجه به جایگاه بیمارستان و رعایت الزامات، ملاحظات، نقشها و مسئولیتهای قانونی در رابطه با کلیه عوامل ذیربط و ذینفعان بیمارستان.
- ۹- ارتقاء و توسعه تجربه و دانش سازمانی به عنوان سرمایه بیمارستان و به اشتراک گذاشتن آن به همکاران، مدیران، پزشکان و کلیه ذینفعان در چارچوب ضوابط بیمارستان.
- ۱۰- ارزش نهادن به زمان و وقت شناسی در انجام فعالیتهای و تعهدات و پاس داشتن حقوق و وقت همکاران، بیماران و ارباب رجوع.
- ۱۱- رعایت نظم، انضباط و پیراستگی محیط کار و آراستگی پوشش ظاهری مطابق با فرهنگ اسلامی و قوانین بیمارستان

آشنایی با بخش های بیمارستان

بخش اورژانس : اورژانس این مرکز با در اختیار داشتن پزشکان عمومی ، متخصصان طب اورژانس در کلیه روزهای تعطیل و غیر تعطیل آماده ارائه خدمت به بیماران عمدتاً با مشکلات تنفسی، قلبی، عفونی، مسمومیت ها و مغز و اعصاب، جراحی و ارتوپدی و سوانح می باشد.

بخش داخلی : این مرکز دارای دو بخش مجزای داخلی زنان و مردان با ظرفیت 24 تخت می باشد.

بخش های مراقبت های ویژه (ICU): بخش آی سی یو عمومی این مرکز با 7تخت پذیرای بیماران با انواع مشکلات حاد داخلی، مسمومیت، تنفسی، سکته های مغزی، ام اس و سایر بیماری های مغزی می باشد. بیماران این بخش روزانه توسط متخصصین مراقبت های ویژه مرکز ویزیت میگردند.

بخش کودک بدحال: این بخش با یک تخت در سایت آی سی یو در نظر گرفته شده و پذیرای کودکان بدحال که نیاز به مراقبت ویژه دارند و در محدوده سنی یک ماهگی تا ۱۷ سال می باشند و توسط متخصص اطفال ویزیت می گردند.

بخش همودیالیز : این بخش دارای ۷ تخت دیالیز می باشد که در دو شیفت صبح و عصر بیماران دارای نارسایی کلیوی و انجام دیالیز بیماران بدحال در شرایط اورژانسی را دارد.

بخش جراحی و اتاق عمل: در این بیمارستان انواع جراحی های کلیه و مجاری ادراری جراحی عمومی، چشم و گوش و حلق و بینی، جراحی زنان و ارتوپدی انجام می پذیرد.

بخش مراقبت های ویژه قلبی CCU: این بخش دارای ۸ تخت سی سی یو می باشد که توسط متخصصین قلب و عروق راند می گردد.

بخش اطفال: مربوط به تمامی بیماران بالای یک ماه تا هفده سال می باشد. در این بخش تمام کودکان مربوط به بیماریهای داخلی، جراحی، گوش و حلق و بینی و ... بستری می شوند. نوزادانی که زردی دارند و فقط نیاز به فتوترابی دارند، می باشد

بخش زایشگاه: در این بخش بیماران با دردهای زایمان و بیمارانی که نیاز به مراقبت ویژه در بارداری دارند از جمله دردهای زودرس زایمان ، فشار خون بالا ، جدا شدن زودرس جفت، بیماران با مشکلات بعد از زایمان و ... بستری می گردند

بخش NICU: بخش مراقبت های ویژه نوزادان (NICU) دارای ۶ تخت فعال که شامل تخت وارمر ، دستگاه انکوباتور، دستگاه فتوتراپ اینتنزیو و یک اتاق ایزوله جهت موارد بستری عفونی می باشد. این بخش با بهره مندی از پزشکان خبره و کادر درمان با تجربه در زمینه رسیدگی به نوزادان با ایجاد محیطی امن و بدور از استرس برای والدین آماده پذیرش نوزادان متولد شده در این مرکز و نوزادان ارجاع شده از سایر مراکز که نیاز به خدمات NICU (زردی، مشکلات حاد تنفسی ، گوارشی) دارند می باشد

خدمات سرپایی

درمانگاه تخصصی و فوق تخصصی: در این درمانگاه متخصصین و فوق تخصص های رشته های اطفال _ قلب و عروق _ داخلی _ زنان و زایمان _ کلیه و مجاری ادراری _ مغز و اعصاب _ چشم _ ارتوپد _ روانپزشک _ گوش و حلق و بینی _ جراح _ بیهوشی _ پوست و مو و زیبایی بیماران را با تعرفه دولتی ویزیت می نمایند. همچنین خدماتی از قبیل مشاوره های روانشناسی، دیابت (تحت پوشش کلینیک دیابت) ، فشار خون (تحت پوشش کلینیک فشار خون)، (اکو _ تست ورزش _ مشاوره روانپزشکی _ نوار عصب و عضله _ خدمات ارتوپدی و چشم پزشکی) در این مرکز انجام می پذیرد.

واحد تزریقات و پانسمان: در این واحد کلیه خدمات تزریق عضلانی و وریدی، سرم درمانی ، نوار قلب ، کشیدن بخیه و غیره انجام می شود.

فرایند پذیرش

مدارک لازم جهت پذیرش بیماران سرپایی و بستری :

۱- کارت شناسایی با کد ملی

۲- در بیماران بستری ، دستور پزشک متخصص و یا عمومی جهت بستری نیز نیازمند است .

گردش کار بیمار سرپایی : (ویزیت و خدمات)

در ابتدا بیمار و یا همراه بیمار به همراه کد ملی به واحد پذیرش مراجعه می نماید و پس از کسب نوبت در اسرع وقت توسط واحد پذیرش ، پذیرش گردیده و خدمت و ویزیت را دریافت می نماید ، ایشان پس از پرداخت وجه خدمت به صندوق و دریافت رسید پرداخت ، با توجه به نوبت ذکر شده در رسید خدمت در انتظار ارائه خدمت می نشینند . جهت ویزیت پزشک اورژانس ابتدا به تریاژ مراجعه کرده و توسط پرستار تریاژ ارزیابی شده و فرم مربوطه تکمیل شده و طبق دسته بندی تریاژ توسط پزشک ویزیت میگردد.

جهت خدمات سرپایی اورژانس (تزریقات ، نوارقلب ، پانسمان ، بخیه و ...) بیمار به واحد پذیرش مراجعه نموده و پس از ارائه و روعیت دستور پزشک بمنظور ارائه خدمت ، خدمت مورد نظر جهت بیمار شارژ و پس از پرداخت وجه خدمت، بیمار به واحد اورژانس سرپایی در مجاورت پذیرش مراجعه نموده و خدمت مورد نظر را با رعایت نوبت دریافت می نماید .

گردش کار بیمار بستری :

بیمار بستری با تشخیص پزشک عمومی مستقر در بخش اورژانس و یا مشاوره با پزشک متخصص آنکال بخش اورژانس مورد معاینه قرار می گیرد و پس از تشخیص این عزیزان بمنظور بستری در بخش اورژانس (تحت نظر تا قبل از ۶ ساعت و یا انجام اقدامات اولیه قبل از انتقال به بخش مورد نظر) بستری می گردد جهت این امر همراه بیمار با کد ملی بیمار به واحد پذیرش مراجعه نموده و ایشان توسط متصدی پذیرش در اسرع وقت پذیرش می گردد و پس از تشکیل پرونده و دریافت رضایت آگاهانه از همراه بیمار ، اوراق پرونده به ایشان تحویل تا به بخش اورژانس تحویل نماید و روند خدمات دهی و درمان بیمار آغاز گردد . در صورت مراجعه بیمار از مطب و یا درمانگاه تخصصی به صورت مستقل از بخش اورژانس و پزشک اسکرین ، همراه بیمار جهت بستری نمودن بیمار خویش با مدارک شناسایی و دستور پزشک و بخش بستری به پذیرش مراجعه نموده و سپس با پذیرش بیمار در واحد پذیرش و دریافت مستندات پرونده از این واحد به بخش بستری مورد نظر مراجعه و روند درمان آغاز می گردد .

فرایند ترخیص

ترخیص (گردش کار و مدارک لازم)

پس از ثبت دستور ترخیص بیمار در پرونده بیمار توسط پزشک معالج یا اعزام بیمار به مرکز دیگر یا ترخیص با رضایت شخصی پرونده پس از تکمیل پرونده و انجام روند اداری در بخش به واحد ترخیص ارسال می گردد و در آن جا در صورت کامل بودن مدارک بیمار جهت ترخیص و تأیید نماینده بیمه مربوطه صورتحساب هزینه های درمانی تنظیم و فیش مبلغ واریزی جهت واریز هزینه به صندوق به بیمار یا همراه وی تحویل می گردد . و پس از واریز هزینه در صندوق و ارائه فیش پرداخت به واحد ترخیص ، برگ اجازه ترخیص از واحد ترخیص جهت بیمار صادر می شود و با تحویل آن به مسئول بخش و واحد نگهداری بیمار مجاز به ترک بیمارستان می باشد . دریافت صورتحساب مشروط به تسویه حساب کامل با بیمارستان و نداشتن بدهی یا تخفیف می باشد .

روند درخواست مدارک از واحد مدارک پزشکی بیمارستان:

نامه کتبی و معتبر از سازمان ها و کمیسیون های پزشکی و ادارات ذی صلاح یا مراجع قانونی و قضایی به دستور ریاست بیمارستان یا فرد تفویض اختیار شده از سوی ایشان رسیده، سپس جهت ادامه گردش کار تحویل مدارک پزشکی می گردد که رونوشت برابر با اصل مدارک درخواستی نهاد مربوطه در پاکت سر بسته و حسب مورد تحویل فرد یا مرجع ذی صلاح می گردد

فرایند نوبت دهی غیر حضوری

* اطلاع رسانی نوبت دهی غیر حضوری *

مراجعین محترم دقت فرمایید

۱. دریافت نوبت به صورت اینترنتی از طریق آدرس ذیل، ابتدا وارد سامانه شوید و سپس از منوی مرکز درمانی، بیمارستان اقلید را انتخاب نمایید و سپس با زدن بر روی دکمه جستجو میتوانید پزشک مورد نظر را انتخاب نمایید و اقدام به دریافت نوبت نمایید.

nobat.sums.ac.ir

۲. از طریق اپلیکیشن نوبت دهی پزشکان پذیرش ۲۴ فقط کافی است نرم افزار را دریافت و پس از جستجو میتوانید پزشک مورد نظر را انتخاب نمایید و اقدام به دریافت نوبت نمایید.

۳. دریافت نوبت از طریق تلفن گویا، ابتدا شماره های ذیل تماس بگیرید و سپس با شماره گیری طبق تلفن گویا و ثبت کد ملی و شماره همراه اقدام به دریافت نوبت نمایید.

✓ ۰۷۱۳۲۹۳۰۸۵۲

✓ ۰۷۱۴۴۵۲۰۴۵۵

✓ ۰۷۱۴۴۵۳۵۲۰۲

بیمه های طرف قرارداد

بیمه خدمات درمانی سلامت (کارکنان دولت، روستایی، ایرانیان، سایر اقشار) بیمه تامین اجتماعی، نیروهای مسلح، بهداری زندان، کمیته امداد، شرکت نفت، بیمه البرز و بانک ها بیمه های تکمیلی طرف قرارداد:

بیمه ایران، بیمه آتیه سازان طلایی، بیمه کوثر، بیمه دانا

در صورتی که تحت پوشش بیمه های تکمیلی طرف قرارداد این مرکز می باشید، پیش از ترخیص نسبت به ارائه معرفی نامه از شرکت بیمه گر به بیمارستان اقدام نمایید.

در صورتی که تحت پوشش سایر بیمه های تکمیلی می باشید:

در صورت استفاده نکردن از تخفیف بیمه سلامت، پس از ترخیص نسبت به اخذ مدارک ذیل اقدام نموده و مدارک را به بیمه مربوطه ارائه نمایند.

-روکش صورتحساب

-ریز صورتحساب

-برگ خلاصه پرونده

-شرح عمل، لیست وسایل مصرفی و داروهای اتاق عمل در صورتی که تحت عمل جراحی قرار گرفته اید.

گزارش سی تی اسکن، سونوگرافی داپلر (رنگی)، ام آر آی در صورتی که برای شما انجام شده است.

چنانچه فاقد بیمه هستید:

در بدو بستری با هماهنگی سرپرستار مددکار اجتماعی /مسئول صندوق نسبت به ثبت نام شما در سامانه بیمه سلامت اقدام می نماید.

عودت هزینه

در صورتی که نیاز است وجهی به شما مسترد گردد:

الف : خدمات سرپایی

با در دست داشتن قبض پرداخت ممهور به مهر واحد ارائه دهنده خدمت به صندوق مراجعه و مبلغ را دریافت نمایید.

ب : خدمات بستری

در صورتی که مبلغ مذکور کمتر از صد هزار تومان است : با در دست داشتن رسید پرداختی به واحد حسابداری مراجعه و نسبت به اخذ صورتحساب اقدام نمایید سپس با به همراه داشتن کپی شناسنامه یا کارت ملی بیمار و یا بستگان درجه یک صورتحساب را به تایید مسئول درآمد، رئیس حسابداری و رئیس بیمارستان رسانده و نسبت به دریافت مبلغ از صندوق اقدام نمایید.

در صورتی که مبلغ مورد نظر بیشتر از صد هزار تومان است : با در دست داشتن رسید پرداختی به واحد حسابداری مراجعه و نسبت به اخذ صورتحساب اقدام نمایید .سپس با به همراه داشتن کپی شناسنامه یا کارت ملی بیمار و یا بستگان درجه یک صورتحساب را به تایید مسئول درآمد، رئیس حسابداری و رئیس بیمارستان رسانده و نسبت به دریافت چک از حسابداری اقدام و جهت وصول به بانک مراجعه نمایید.

خط مشی ها

*نحوه حفاظت از اموال گیرنده خدمت

تعریف: اقداماتی که بیمارستان در جهت جلوگیری از سرقت و گم شدن اموال مراجعین انجام می دهد.

هدف: اطلاع رسانی به مراجعین در خصوص روش مراقبت از اموال شخصی، مشخص کردن حدود مسئولیت

های بیمارستان درمورد حفظ اموال مراجعین

دامنه کاربرد و مخاطبین: کلیه افراد تیم درمانی، پرسنل نگهداری

خط مشی: به منظور ایجاد محیط امن در بیمارستان جهت رفاه حال بیماران همچنین امانتداری در خصوص اموال بیمار این بیمارستان سیاست نگهداری وسایل و اموال گیرنده ی خدمت، لیست برداری و یا تنظیم صورتجلسه جهت اموال بیمار، تحویل امانت سپرده شده به همراهی تأیید شده با مدرک معتبر ارائه خدمت می نماید.

روش اجرا:

۱- کلیه کارکنان بیمارستان، هیچگونه وظیفه ای در قبال درخواست بیماران و یا همراهان، جهت نگهداری اموال خود حتی به مدت کوتاه ندارند و عواقب نگهداری وسایل بیمار، به عهده کارکنان خاطی میباشد.

۲- کلیه وسایل و اشیاء (دفترچه، موبایل، اوراق و اسناد و).... پیدا شده، سریعاً به واحد تحویلداری ارائه و از نگهداری آنها، در بخش خودداری شود.

۳- در صورت مراجعه افراد به کارکنان و اعلام مفقودی وسایل خود، صرفاً مکان واحد تحویلداری را به ایشان اطلاع رسانی نمایند.

۴- بیمارانی که به صورت اورژانسی و بدون همراه، وارد بیمارستان یا بخش اورژانس شده اند، سریعاً صورتجلسه ای با حضور اینچارج /مسئول شیفت حفاظت فیزیکی، در دو نسخه تکمیل و یک نسخه، به واحد تحویل‌داری و نسخه دیگر در پرونده بیمار، ضمیمه گردد و جزء اسناد اصلی پرونده قرار گرفته و بعد از انتقال پرونده بیمار به واحد مدارک پزشکی، بایگانی گردد.

۵- اینچارج /مسئول شیفت حفاظت فیزیکی، فرم صورتجلسه اموال متعلق به بیمارانی که توسط آمبولانس مرکز فوریت‌های پزشکی (۱۱۵) به بیمارستان آورده شده اند (و توسط تکنسین‌های فوریت‌های پزشکی، در صحنه حادثه تکمیل شده است) را بررسی، امضاء و تحویل خواهند گرفت. پ.س از تنظیم صورتجلسه، اموال دریافت شده، سریعاً توسط مسئول شیفت حفاظت فیزیکی، از محل خارج و به محل مخصوص تعیین شده، جهت نگهداری، انتقال می‌یابند

۶- در زمان بازگرداندن اشیاء و وسایل، صرفاً به شخص بیمار و در صورت هوشیار نبودن، به نماینده قانونی وی، تحویل داده خواهد شد.

۷- کلیه اشیاء بلا صاحب، قیمتی، اسناد و مدارک و وسایل پیدا شده، حداکثر تا یک ماه در بیمارستان نگهداری شده و پس از یک ماه، تحویل حراست دانشگاه علوم پزشکی گردیده تا با هماهنگی دفتر نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری، تصمیم نهایی اتخاذ گردد

*چگونگی اخذ رضایت آگاهانه

هدف: دستیابی به رعایت حقوق بیماران و همکاری و تعامل ایشان در راستای حفظ ایمنی بیمار متعهد کردن پزشکان مبنی بر رعایت حقوق بیماران و ارائه اطلاعات لازم به بیمار قبل از انجام هرگونه پروسه درمانی، آگاه کردن بیماران نسبت به حقوق خود و رعایت اصول منشور حقوقی بیمار هر اقدام درمانی که جهت دسترسی به بهبود بیمار است و دارای فواید، خطرات و معایبی می باشد

تعریف: عبارت است از توافق آزادانه) و ابطال پذیر(فرد واجد صلاحیت (بیمار) مبنی بر مشارکت در تصمیم گیری درمانی) یا تحقیقاتی) به دنبال آگاهی از ماهیت، هدف و الزامات آن با اعتقاد به تأثیر این مشارکت در انتخاب مؤثرترین و مفیدترین روش درمانی.

رضایت یعنی موافقت با چیزی ، و قبل از اینکه یک پزشک یا پرستار ، بیمار را معاینه یا درمان نماید ، باید رضایت وی را جلب کند . به عبارت دیگر رضایت از نظر لغوی به معنی اعلام قبولی و خشنودی از انجام کار است.

تعریف رضایت:

عبارت است از کسب اجازه از بیمار یا اولیاء یا سرپرستان یا نمایندگان قانونی وی در جهت درمان بیماری او اعم از درمان طبی یا جراحی و ...

تعریف برائت:

آگاهی دادن به بیمار یا اولیاء یا سرپرستان یا نمایندگان قانونی بیمار نسبت به نوع بیماری و تبری جستن از خطرات و عوارض احتمالی آن .

تعریف وضعیت اورژانسی

ازلحاظ قانونی، وضعیتی اورژانس محسوب میشود که در صورت تأخیر در درمان، منجر به خطرات جانی، نقص عضو، عوارض صعب العلاج و یا غیرقابل جبران بیمار شود.

مصادیقی از فوریتهای پزشکی (اورژانس) شامل موارد زیر است:

- مسمومیت ها
- سوختگی ها
- زایمانها
- صدمات ناشی از حوادث و سوانح و وسایط نقلیه.
- سگته های قلبی و مغزی .خونریزی ها و شوک ها
- اغماء
- اختلالات تنفسی شدید و خفگی ها
- تشنجات
- بیماریهای عفونی خطرناک مانند مننژیت
- بیماریهای نوزادانی که نیاز به تعویض خون دارند.
- سایر مواردی که حیات بیمار در معرض خطر باشد(مواردی که بایستی بیماران را سریعاً مورد رسیدگی و درمان قرار داد و چنانچه اقدام فوری به عمل نیاید منجر به خطرات جانی، نقص عضو، عوارض صعب العلاج یا غیرقابل جبران خواهد شد).

تعریف اهلیت

اهلیت به معنی دارابودن سه شرط بالغ بودن، عاقل بودن و رشید بودن است.

۱. سن بلوغ چقدر است؟ قانونگذار با تبعیت از نظر اکثر فقهای شیعه وفق تبصره ۱ ماده ۱۲۱۰ قانون مدنی سن بلوغ را در پسر ۱۵ سال تمام قمری و در دختر ۹ سال تمام قمری اعلام نموده است.
۲. عاقل بودن به چه معناست؟ منظور از عقل این است که قوای دماغی شخصی سالم باشد کسی که فاقد قوه تعقل است و مبتلا به اختلال قوای دماغی باشد، مجنون(یا باتوجه به شرایط سفیه)نامیده میشود.

رشید کیست؟ عبارت است از اینکه تصرفات شخصی در اموالش عاقلانه باشد .کسی که دارای رشد است، رشید نامیده میشود .

قانونگذار در ماده ۱۲۰۹ قانون مدنی مصوب ۱۳۱۴ مقرر داشته :هر کس که دارای هجده سال تمام نباشد در

حکم غیر رشید است. معذک در صورتیکه بعد از پانزده سال تمام، رشد کسی در محکمه ثابت شود، از تحت قیمومیت خارج میشود.

تبصره: در صورت اخذ حکم رشد از مقامات قضایی، بیمار دارای اهلیت، محسوب میگردد.

***مواردی که لازم است افراد استفاده کننده از این خط مشی مد نظر قرار دهند:**

رضایت و براءت:

این مقوله از دو جنبه " رضایت " و براءت " تشکیل شده است . در کشور ما پزشکان بیشتر به گرفتن رضایت بسنده می کنند و در نتیجه دچار مشکلاتی که ناشی از عدم گرفتن " براءت " است می شوند. زیرا گرفتن رضایت ممکن است مسئولیت کیفری را منتفی سازد ولی اگر براءت حاصل نشود می تواند منجر به بروز مسئولیت مدنی شود

- ۱- چنانچه رضایت و براءت از بیمار اخذ میگردد، ایشان میبایست عاقل و بالغ و رشید باشد.
- ۲- بیمار یا ولی او باید در جریان کامل اقدامات تشخیصی و درمانی بیماری و سیر آن مانند عکسبرداری، سونوگرافی، نمونه برداری از قسمتهای لازم بدن، آندوسکوپی، کولونوسکوپی و ... نوع عمل جراحی و عوارض آن قرار گیرد و متوجه موضوع رضایتنامه و براءت نامه باشد و اگر بیمار به زبان رسمی کشور آشنا نبود و فقط زبان محلی یا خارجی میدانست باید برای او مترجم گرفت و پس از تفهیم مسئله به طور کامل نام مترجم را نیز در رضایتنامه و براءت نامه قید کرد و علاوه بر امضای بیمار، امضای مترجم نیز لازم است علاوه بر پزشک و بیمار، فرد سومی هم به عنوان شاهد، باید آن را امضا نماید
- ۳- طرز نوشتن رضایت نامه و براءت نامه باید ساده و روشن باشد و مسئله غامض پزشکی که خارج از فهم عامه باشد در آن ذکر نشود
- ۴- رضایتنامه و براءت نامه نباید به زور و تهدید و فریب اخذ گردد
- ۵- در مواردی که فرد غیر رشید است (زیر ۱۸ سال) یا فرد دچار اختلالات ذهنی و روانی است یا صغیر است از ولی یا قیم بیمار رضایت و براءت گرفته میشود و صحت مشخصات والدین یا سرپرست قانونی میبایست توسط مدارک معتبر تأیید گردد. در مورد افراد بالغ و سالم که بیسواد و یا کمسواد هستند میبایست کلیه موارد در حضور شاهد برای وی قرائت شده و سپس محل مزبور در رضایتنامه و براءت نامه را با اثر انگشت سبابه ممهور نماید
- ۶- لازم به ذکر است که در موارد اورژانس به استناد ماده ۴۹۷ قانون مجازات اسلامی و بند ج از ماده ۱۵۸ قانون مجازات اسلامی نیاز به اخذ رضایت و براءت نیست ولی در موارد غیر اورژانس میبایست رضایت و براءت از خود فرد و در صورت هوشیاری و بلوغ گرفته شود و در صورتیکه بیمار طفل باشد یا مجنون میبایست از اولیاء و سرپرست قانونی رضایت و براءت اخذ شود، مانند پدر
- ۷- نسبت به فرزند، مادر در صورت داشتن حکم قیمومیت یا جد پدری در صورت فقدان پدر، لازم به ذکر است برادر، خواهر، همراهم، دوست و رفیق و خویشان دیگر از نظر قانونی ولی و سرپرست محسوب نمیشوند؛ بنابراین در اخذ براءت و رضایت باید دقت کافی شود و از فردی براءت و رضایت اخذ شود که از نظر قانونی نسبت ولایت، وصایت، قیمومیت، سرپرستی یا نمایندگی قانونی را داشته باشد.
- ۸- در زمان صدور دستور بستری میبایست جهت انجام اقدامات تشخیصی - درمانی از بیمار رضایت و براءت اخذ گردد. اقدامات تشخیصی - درمانی شامل مواردی است که انجام آنها میتواند بالقوه با خطر بروز عوارضی برای بیمار همراه باشد و دارودرمانی یا انجام اقدامات تهاجمی و نیمه تهاجمی مانند انواع جراحیها؛ بنابراین لازم است که به طور مثال از بیمارانی بستری در بخشهای داخلی و یا عفونی بیمارستان نیز براءت و رضایت اخذ گردد.
- ۹- اگر چه اخذ رضایت و براءت نامه آگاهانه برای کلیه اقدامات تشخیصی و درمانی ضروری است و عدم توجه به آن میتواند پیامدهای حقوقی و قانونی را برای کادر معالج به همراه داشته باشد، ولیکن اخذ براءت نامه رافع مسئولیتهای درمانگر و کادر معالج در صورت ارتکاب قصور پزشکی نخواهد بود و کادر معالج در همه حال موظف و ملزم به رعایت اصول و موازین و استانداردهای فنی و علمی میباشند.
- ۱۰- لیست اقدامات تشخیصی - درمانی تهاجمی بر اساس دستورالعمل ابلاغی وزارت بهداشت. الزامات اخذ رضایت آگاهانه و تشخیصی - درمانی پروسیجرهای تهاجمی توسط بیمارستان و با نظر رؤسای بخشها / واحدها تدوین و ابلاغ شده است

۱۱- دادن سی دی / پمفلت و ... به بیمار جهت اخذ رضایت و براثت نامه آگاهانه جهت انجام اقدامات تشخیصی درمانی / جراحی، درمانگر را از توضیح به بیمار بینایز نمیکند. این ابزارها میتوانند کمککننده باشند، ولی کافی نیستند. از آنجا که ممکن است به مطالب آموزشی نوشتاری یا تصویری توجه نشود، لازم است مطالب توسط درمانگر / مشاور و با زبان ساده، برای بیمار یا سرپرست قانونی وی، بیان شود

۱۲- مناسبترین زمان جهت اخذ رضایت و براثت نامه آگاهانه، جهت اقدامات تشخیصی / درمانی / جراحی و آموزش به بیمار، پس از مشخص شدن برنامه درمان و قبل از بستری شدن بیمار است و باید به بیمار فرصت کافی برای مشورت و تصمیمگیری، داده شود.

۱۳- در خصوص بیماران نیازمند دیالیز (صفافی - همودیالیز)، شیمی درمانی، ترانسفوزیون مکرر خون، پلاسما فرز و در بیمارانی که اقدامات درمانی مداوم و مشابه دارند، مادامیکه ظرفیت تصمیمگیری بیمار / سرپرست قانونی وی، نوع درمان و شرایط بالینی

۱۴- تغییری نکند اخذ یکبار رضایتنامه و براثت نامه در ابتدای شروع دوره درمانی به مدت یک سال کفایت میکند. مشروط به آنکه در رضایتنامه و براثت نامه، مکرر بودن اقدام درمانی ذکر شود

۱۵- بیمار میتواند در صورت تمایل در هر یک از مراحل درمان از ادامه درمان امتناع نموده حتی اگر رضایت مدتدار گرفته شده باشد. امتناع از درمان نیز طبق دستورالعمل ابلاغ شده باید صورت گیرد

۱۶- کلیه مواردی که در قانون یا شرع مقدس اسلام، ممنوع شده است (سقط جنین غیرقانونی و ...) در صورتیکه توسط هرکدام از افراد کادر درمانی انجام شوند، مستوجب پیگیری قضایی و قانونی خواهد بود و جهل به قانون و یا حتی گرفتن رضایتنامه و براثت نامه در چنین مواردی، رافع مسئولیت کیفری نیست.

روش اجرا:

فرایند اخذ رضایت و براثت آگاهانه

انجام کلیه اقدامات درمانی اعم از تهاجمی و غیرتهاجمی، مستلزم اخذ رضایت از بیمار (در صورت داشتن اهلیت) یا سرپرستان قانونی وی (در صورت نداشتن اهلیت) میباشد.

تبصره: در موارد اورژانسی، انجام اقدامات درمانی بدون اخذ رضایت آگاهانه بلامانع است.

۱- در این بیمارستان فرم رضایت نامه آگاهانه همان فرم رضایت نامه و براثت نامه از اوراق اصلی مدارک پزشکی که روی کلیه پرونده های بیماران قرار می گیرد هست. که برای هر یک از اقدامات زیر فرم جداگانه روی پرونده بیمار قرار می گیرد و رضایت آگاهانه جداگانه گرفته می شود.

*در این بیمارستان کلیه اقداماتی که نیاز به اخذ رضایت آگاهانه دارند به شرح زیر است:

فرم رضایت آگاهانه برای پروسیجرهای تهاجمی که توسط واحد بهبود کیفیت لیست آن تهیه شده و در دسترس کلیه بخش های درمانی قرار دارد.

-کلیه اعمال جراحی که در این مرکز انجام می شود.

- تحقیقات بالینی که در حال حاضر در این بیمارستان تحقیقات بالینی صورت نمی گیرد .

-استفاده از خون و فراورده های خونی

- موارد بیهوشی و آرام بخش

۲- پرستار فرم اخذ رضایت پروسیجر حیاتی را در اختیار بیمار قرار دهد پس از توضیحات پزشک و مراقبت های پرستاری توسط پزشک از بیمار امضاء گرفته و در پرونده بیمار مستند می شود اگر بیمار باسواد باشد، باید شخصا با دست خط خود، با نوشتن جمله "موارد

مندرج در فرم به طور کامل مطالعه و به آگاهی اینجانب رسید و صحت اطلاعات مندرج در فرم را تأیید

مینمایم رضایت آگاهانه را تأیید نماید و در صورت نداشتن سواد، همراه بیمار ملزم به تأیید و امضا می‌باشد در صورتیکه بیمار سواد ندارد و همراه نیز نداشته باشد باید شخص ثالثی - ترجیحاً همراه بیمار و در صورت نداشتن همراه، پرستار / منشی / کادر درمان - جمله " موارد مندرج در این فرم به صورت کامل برای بیمار قرائت گردید و مورد تأیید بیمار می‌باشد " را نوشته و توسط بیمار/شخص ثالث امضا یا مهر گردد. ۳.۵۵

۳- پرسنل درمانی رضایت اخذ شده، همراه با تاریخ، ساعت، امضاء، اثر انگشت گیرنده خدمت و در صورت لزوم ولی قانونی وی را در پرونده گیرنده خدمت قرار میدهد

۴- در مواردی که بیمار با وضعیت غیر اورژانس و از طرف پزشک معالج، جهت انجام اعمال تهاجمی و نیمه تهاجمی ارجاع شده باشد، پس از دریافت فرم رضایت و براءة آگاهانه ایشان - که در مطب پزشک معالج تکمیل شده است - بیمار پذیرش شده و در صورت نداشتن رضایت و براءة آگاهانه تکمیل شده، ایشان به پزشک معالج عودت گردد(یا به بخش راهنمایی شده) تا رضایت و براءة وی توسط پزشک معالج تکمیل، سپس اقدامات پذیرش بیمار صورت گیرد و تا زمان نداشتن فرم رضایت و براءة آگاهانه تکمیل شده، از پذیرش ایشان، خودداری خواهد شد

۵- اگر بیمار در صورت تمایل در هر یک از مراحل درمان از ادامه درمان امتناع نموده حتی اگر رضایت مدت دار گرفته شده باشد. امتناع از درمان نیز طبق دستورالعمل ابلاغ شده با عنوان " الزامات برخورد با امتناع بیماران از درمانهای ضروری " باید صورت گیرد.

۶- نکات مهمی که در زمان اخذ رضایت و براءة از بیماران توسط درمانگر در مطب، درمانگاه ها، مراکز بهداشت و بیمارستان باید در نظر گرفته شوند عبارتند از: **تعیین وضعیت اورژانسی بیمار و اهلیت وی**

۷- در مورد بیماری که از ادامه درمان امتناع میکنند و ادامه ندادن درمان تهدیدکننده جان ایشان می‌باشد فرایند ابلاغ شده از وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی طی نامه شماره ۱۴۰۰/پ/۱۷۳۷/۰۱/۹ مورخ ۱۴۰۰/۰۲/۲۰ دستور کار قرار خواهد گرفت. جهت انجام هماهنگی با قاضی کشیک و کسب مجوز قضایی، مدیر/سوپروایزر کشیک بیمارستان، موظف است از طریق تماس با پلیس ۱۱۰ موضوع مطرح و مأموران انتظامی حاضر در بیمارستان با ضابطین دادگستری که از ساعت ۴ بعدازظهر الی ۱۲ شب به صورت حضوری و از ساعت ۱۲ شب به بعد، به صورت تلفنی در دسترس می‌باشند، اقدامات لازم را به عمل آورند.

۸- در صورت مراجعه بیمار مؤنث با وضعیت غیر اورژانس به پزشک/متخصص (در مطب/درمانگاه/مرکز بهداشت یا بیمارستان)، جهت درمانهایی که درمانگر مجبور به انجام پروسیجرهای تهاجمی می‌باشد و انجام این اقدامات منجر به آسیب به پرده بکارت بیمار می‌گردد، ابتدا سلامت پرده بکارت احراز در پرونده بیمار قید، سپس با تکمیل فرم اخذ رضایت و براءة در خصوص احتمال آسیب به پرده بکارت از بیمار رضایت اخذ میگردد

۸-۱ زمانی که بیمار باکره می‌باشد:

اگر بیمار اهلیت داشته باشد، پزشک/متخصص ملزم است سلامت پرده بکارت را در پرونده بیمار قید نموده و گواهی سلامت نیز توسط پزشک/متخصص برای بیمار صادر گردد.

۸-۲ قویاً پیشنهاد میگردد گواهی سلامت، توسط یک پزشک متخصص زنان ثالث (غیر معالج) صادر گردیده و ترجیحاً ایشان را جهت دریافت گواهی سلامت، به اداره کل پزشکی قانونی استان، و یا پزشکان معتمد این اداره، راهنمایی نمایند. پس از دریافت/صدور گواهی سلامت، از وی، رضایت و براءة اخذ گردیده، سپس سیر درمان ادامه یابد.

۸-۳ درمانگر مکلف است در مواردی که در فرایند درمانی پرده بکارت بیمار آسیب می‌بیند مراتب را در شرح عمل با توصیف محل دقیق آسیب قید نماید

*در صورت دارا نبودن اهلیت؛ باید از سرپرست قانونی وی رضایت و براءت اخذ گردد.

۸-۴ زمانی که بیمار باکره نمیباشد:

بیمار اهلیت داشته باشد، قبل از انجام اقدامات تهاجمی فوقالذکر، وضعیت پرده بکارت و شرایط عدم باکره بودن بیمار در پرونده و فرم اخذ رضایت و براءت آگاهانه به طور کامل قید و از ایشان، رضایت و براءت اخذ گردیده، سپس اقدام تهاجمی و نیمه تهاجمی صورت گیرد.

۸-۵ بیمار اهلیت ندارد، قبل از انجام اقدامات تهاجمی فوقالذکر باید از سرپرست قانونی (یا دادستان) رضایت و براءت اخذ گردد، سپس اقدام تهاجمی و نیمه تهاجمی صورت گیرد.
(بر اساس روال فوقالذکر در صورتیکه بیمار یا سرپرست قانونی وی، از تکمیل فرم رضایتنامه و براءت نامه امتناع نمودند، پزشک طی یک صورتجلسه، بیمار یا سرپرست قانونی ایشان را از عواقب امتناع از درمان آگاه، و سیر درمان را متوقف مینماید.

*حمایت از نوزاد متولد شده از والدین با ویژگی خاص

تعریف: نوزاد با ویژگی خاص نوزاد مجهول الهویه، والدین دارای بیماری های اعصاب و روان، سوء مصرف مواد، ناهنجاری های اخلاقی و ...

هدف: تبیین وظایف متقابل پزشک و بیمار در خصوص حمایت از نوزاد متولد شده از والدین با ویژگی خاص ، پذیرش بهتر و اقدامات تشخیصی و درمانی

دامنه کاربرد و مخاطبین: پرسنل بخش های بالینی

خط مشی: با توجه به اهمیت حمایت از نوزاد متولد شده از والدین با ویژگی خاص دور اندیشانه و جامع گرایانه ، پذیرش موقعیت پیش آمده در کوتاهترین زمان توسط بیمار یا همراهان بیمارستان با سیاست ارزیابی درک بیمار، دادن اطلاعات و دانش به بیمار و همراه وی

روش اجرا:

۱- تیم درمان در مواجهه با نوزاد متولد شده از والدین با ویژگی خاص (نوزاد مجهول الهویه، والدین دارای بیماری های اعصاب و روان ، سوء مصرف مواد، ناهنجاری های اخلاقی و ...) موظف است نوزاد را پذیرش و

تشکیل پرونده در اورژانس بیمارستان و معاینه توسط پزشک و ثبت در HIS مددکاری توسط پرستار

۲- با توجه به تشخیص پزشک نوزاد در بخش مراقبت های ویژه /تخصصی نوزادان بستری یا به مراکز مجهز اعزام گردد

۳- در صورت مواجهه با نوزاد متولد شده از والدین مشکوک به نداشتن صلاحیت نگه داری، تماس با اورژانس اجتماعی و اطلاع رسانی به ایشان توسط مددکار

۴- ادامه روند مراقبت از نوزاد تا زمان ترخیص طبق دستور پزشک

۵- تعیین صلاحیت والدین جهت نگهداری نوزاد و تدوین صورت جلسه توسط تیم اورژانس اجتماعی و مددکار بیمارستان

۶- در صورت مشخص بودن هویت مادر، تعیین کلیف جهت اینکه والدین می توانند سرپرستی را به عهده بگیرند یا خیر

۷- در صورت داشتن صلاحیت سرپرستی نوزاد ترخیص و تحویل والدین بر اساس صورت جلسه تدوین شده و در صورت نداشتن صلاحیت سرپرستی اخذ حکم قضایی جهت انتقال نوزاد به بهزیستی توسط اورژانس اجتماعی و ترخیص نوزاد و تحویل به بهزیستی طبق تفاهم نامه بین دانشگاه علوم پزشکی و بهزیستی

۸- در صورت مشخص نبودن هویت مادر، پیگیری جهت احراز هویت مادر از سامانه ثبت احوال و اخذ کد ملی از سامانه ثبت احوال و استعلام از سامانه بیمه ها توسط مددکار بیمارستان و پیگیری امور بیمه ای توسط کارشناس بیمه مقیم در بیمارستان و اصلاح پزشکی بر اساس اطلاعات دریافت شده از سامانه ثبت احوال و ادامه روند کار مطابق با بند ۷

۹- در صورت مواجهه با نوزاد رها شده، پذیرش نوزاد و تشکیل پرونده در اورژانس بیمارستان و معاینه توسط پزشک و با توجه به تشخیص پزشک در بخش بستری یا اعزام به مراکز مجهز

- تماس مددکار با حراست/مسئول حفاظت فیزیکی و امور حقوقی بیمارستان

- تدوین صورت جلسه توسط حراست بیمارستان با حضور کارشناس حقوقی

- اخذ حکم قضایی توسط واحد حقوقی بیمارستان جهت انتقال به بهزیستی

- ادامه مراقبت از نوزاد تا زمان ترخیص طبق دستور پزشک و انتقال به شیرخوارگاه توسط بیمارستان

*نحوه گفتن خبر بد

تعریف: خبر بد شامل اخباری درخصوص بیمار که شنیدن آن برای افراد خانواده و نزدیکان بیمار ناخوشایند می باشد، مانند: خبر فوت - مرگ مغزی - قطع عضو و می باشد.

هدف: کمک به بیمار و خانواده جهت درک شرایط، به حداقل رساندن خطر ابتلا به ناراحتی های طاقت فرسا و یا انکار طولانی مدت

دامنه کاربرد و مخاطبین: پرسنل بخش های بالینی

خط مشی: با توجه به اهمیت اعلام خبر بد به صورت ماهرانه - مدبرانه - دور اندیشانه و جامع گرایانه به همراه بیمار، پذیرش موقعیت پیش آمده در کوتاهترین زمان توسط بیمار یا همراهان بیمارستان با سیاست ارزیابی درک بیمار، دادن اطلاعات و دانش به بیمار و همراه وی، کمک گرفتن از روحانی بیمارستان در این زمینه فعالیت می نماید.

۱. سوپروایزر آموزشی و مترون در خصوص نحوه انتقال خبر بد به کلیه پرسنل درمانی آموزش لازم را می دهند .
۲. فرد گوینده خبر بد نباید خبر را به طور ناگهانی برای همراه بیمار بیان کند و از رک گویی باید بپرهیزد.
۳. پزشک یا پرستار گوینده خبر بد بعد از آگاه کردن همراه بیمار باید مدتی در کنار او باقی بماند تا از پایداری شرایط جسمی و روحی فرد شنونده اطمینان حاصل کند.
۴. پرسنل پرستاری و پزشکی بشدت باید از پنهان کاری بپرهیزند زیرا ممکن است عواقب ناخوشایندی در فرد به جا بگذارد.
۵. پرستار یا پزشک فرد را به یک محیط آرام و ترجیحاً مخصوصی دعوت می نماید.
۶. پزشک و پرستار نزدیکان بیمار را درگیر می نمایند و اجازه می دهند تا همراه بیمار یکی از بستگان یا نزدیکان را به انتخاب خود به همراه بیاورند.
۷. پزشک و پرستار همراه بیمار را دعوت به نشستن می نمایند.
۸. پزشک یا پرستار اطلاعات را بازگو می نماید.
۹. پزشک یا پرستار پس از بازگو کردن خبر بد از اینکه همراه بیمار اطلاعات کافی به صورت مطلوب دریافت کرده است اطمینان حاصل می نماید.
۱۰. در بخش های بستری خبر بد توسط پزشک متخصص به بیمار و همراه وی گفته می شود . و در صورت عدم حضور آنها
۱۱. سوپروایزر شیفت یا مسئول شیفت این مسئولیت را بعهده دارد.
۱۲. پزشک و پرستار در حین بازگو کردن خبر باید از ابهام گویی و گفتن اصطلاحات پزشکی که برای همراه بیمار قابل درک نیست به شدت بپرهیزند.
۱۳. تیم درمانی در صورتی که همراه بیمار درخواست دریافت اطلاعات بیشتری داشته باشد باید همکاری لازم با وی انجام داده و اطلاعات لازم را به ایشان ارائه نمایند

۱۴. پزشک و پرستار باید به حالت های همراه بیمار توجه کنند و اجازه دهند هیجانان خود را بروز دهند و سعی نمایند با ایشان همدلی و همدردی نمایند.
۱۵. پزشک و پرستار در حین بازگو کردن خبر باید از ابهام گویی و گفتن اصطلاحات پزشکی که برای همراه بیمار قابل درک نیست به شدت بپرهیزند.
۱۶. پرسنل کادر درمانی باید در حضور همراه بیمار که خبر بدی دریافت نموده است از شوخی - خنده و بشدت بپرهیزند.

نوع پوشش کارکنان بیمارستان حضرت ولیعصر (عج) اقلید

نوع پوشش	رده کارکنان	
روپوش سفید، مقنعه مشکی، شلوار مشکی	زن	پزشک
روپوش سفید، شلوار مشکی	مرد	
روپوش سفید، مقنعه سورمه ای، شلوار سورمه ای	زن	پرستار
روپوش سفید، شلوار سورمه ای	مرد	
روپوش سفید، مقنعه سفید، شلوار سفید	زن	بهیار
روپوش سفید، شلوار سفید	مرد	
روپوش آبی، مقنعه سورمه ای، شلوار آبی	زن	کمک بهیار
روپوش آبی، شلوار آبی	مرد	
روپوش سبز، مقنعه سبز، شلوار سبز	زن	اتاق عمل
روپوش سبز، شلوار سبز	مرد	
مانتو سورمه ای، مقنعه سورمه ای، شلوار سورمه ای	زن	منشی بخش
پیراهن آبی، شلوار سورمه ای	مرد	حفاظت فیزیکی
پیراهن سورمه ای، شلوار سورمه ای	مرد	تاسیسات
مانتو کرم، مقنعه سورمه ای، شلوار کرم	زن	خدمات
پیراهن کرم، شلوار کرم	مرد	

نکات قابل توجه

اخذ گواهی ولادت نوزاد

جهت اخذ گواهی ولادت نوزاد، پدر یا مادر نوزاد به همراه اصل شناسنامه پدر و مادر، کارت ملی پدر و مادر در تمامی روزهای هفته به زایشگاه واقع در طبقه اول مراجعه نمایید

در صورتیکه عقد پدر و مادر عادی باشد ارائه اصل صیغه نامه و حضور پدر و مادر الزامی است. توجه داشته باشید که گواهی ولادت فقط به پدر یا مادر نوزاد با ارائه مدارک شناسایی معتبر تحویل داده می شود. ساعات کار واحد صدور گواهی ولادت: از شنبه تا چهارشنبه ساعت ۱۴-۷/۳۰ و روزهای پنجشنبه ساعت ۱۳-۷ می باشد. خواهشمندیم حداکثر ۴۸ ساعت پس از تولد نوزاد جهت دریافت گواهی ولادت مراجعه نمایید. مراجعینی که بعد از مهلت مقرر مراجعه نمایند از طرف اداره ثبت احوال مشمول پرداخت جریمه می شوند.

مدارک لازم جهت پذیرش بیماران بستری:

ارائه کارت ملی (کد ملی)، آدرس، تلفن، نوع بیمه و مشخصات دقیق هنگام پذیرش و تشکیل پرونده ضروری است. همچنین بیماران مؤنث که سن آنها بیشتر از 12 سال می باشد علاوه بر مدارک فوق باید شناسنامه خود را به همراه داشته باشند زیرا تایید بیمه ایشان منوط به رؤیت اصل شناسنامه می باشد.

آنچه بیمار بستری باید بداند:

- حضور پزشک و راند روزانه بیماران بین ساعت 8 صبح الی 2 بعد از ظهر صورت می گیرد و در ساعات عدم حضور پزشک معالج پزشکان کشیک با هماهنگی پزشک معالج، پیگیر امور بیماران هستند در صورت داشتن هرگونه سؤال در زمینه بیماری خود پرستار مربوط شما را راهنمایی خواهد کرد.
- در بخش های عادی، یک نفر همراه هم جنس با بیمار می تواند در کنار وی حضور داشته باشد

- لطفاً چنانچه از داروی خاص یا احیاناً مواد مخدر استفاده می شود، حتماً موضوع را به پزشک معالج و پرسنل پرستاری اطلاع دهید، از مصرف خودسرانه هرگونه دارو جداً خودداری فرمایید، زیرا تداخلات دارویی ممکن است باعث ایجاد عوارض جبران ناپذیری برای شما گردد.

- جهت آگاهی از نوع بیماری و روند درمان بیماری خود می توانید از پمفلت ها و جزوات آموزشی موجود در بخش استفاده کنید و می توانید پرسش های خود را با پرستاران بخش مطرح نمایید.

- در صورت نیاز به مدارک پزشکی با درخواست خود بیمار یا ولی قانونی وی می توانید در طول مدت زمان بستری کپی برابر اصل مدارک بیمار را از بخش مربوطه درخواست نمایید . به دلیل رعایت محرمانگی اطلاعات بیماران، کارکنان بیمارستان مجاز به در اختیار گذاشتن اطلاعات بیماران به افرادی غیر از شخص بیمار و اولیای قانونی وی نمی باشند . ارائه اطلاعات تلفنی به بستگان بیماران ممنوع است.
- کمک بهیار بخش روزانه یکبار ملحفه را تعویض می نمایند . در صورتی که بیش از این نیاز به ملحفه داشته باشید، از پرستار خود تقاضا کنید نسبت به هماهنگی جهت تعویض آنها اقدام نماید.
- در کلیه بخش های بستری ملزومات عبادی شامل سنگ تیمم، سجاده و چادر نماز، مهر و تسبیح، قرآن و مفاتیح موجود می باشد. در صورت نیاز از پرستار خود تقاضا کنید آنها را در اختیار شما بگذارد همچنین مشاورین مذهبی مرکز (خانم و آقا) به صورت هفتگی از بیماران عیادت می نماید.
- در صورتی که نیاز به طرح سوالات شرعی خود دارید از پرستار خود بخواهید با مشاورین مذهبی مرکز هماهنگی نموده و ایشان را بر بالین شما حاضر نماید.
- جهت حفظ آرامش بیماران محترم لطفا از بلند صحبت کردن در محیط بیمارستان خودداری کنید وگوشی همراه خود را به حالت بی صدا در آورید جهت صحبت کردن با گوشی همراه خود می توانید از راهروها استفاده نمایید . از پوشیدن کفش های پاشنه بلند در محیط بیمارستان خودداری فرمایید.
- در بدو ورود برای حفظ ایمنی بیماران گرمی و شناسایی بهتر بیماران، واحد پذیرش نسبت به صدور دستبند شناسایی برای بیمار اقدام می نماید. خواهشمند است در تمام طول مدت بستری دستبند شناسایی را بر دست خود نگاه داشته تا ما را در شناسایی صحیح و حفظ ایمنی خود یاری نمایید.
- در بدو پذیرش در بخش، پول و سایر اشیاء قیمتی خود را به همراهان خود تحویل دهید و در طول مدت بستری از لوازم شخصی خود مانند تلفن همراه و ... مواظبت نمایید.
- هرگونه عکسبرداری و فیلمبرداری از فضای داخلی بیمارستان بدون داشتن مجوز حراست بیمارستان ممنوع می باشد.
- از نگه داشتن وسایل و اشیای قیمتی نزد بیمار خودداری کنی. در صورت مفقود شدن وسایل شخصی و یا مشاهده افراد یا بسته های مشکوک در محیط بیمارستان، مراتب را به واحد حفاظت فیزیکی مستقر در درب ورودی بیمارستان اطلاع دهید.
- در شستشوی دست ها با آب و صابون به ویژه پس از استفاده از سرویس بهداشتی و قبل از صرف غذا کوشا باشید .کادر درمانی، همراهان و ملاقات کنندگان نیز می بایست قبل و بعد از تماس با بیمار به شستشوی دست توجه فرمایند. همچنین در کلیه ی اتاق های بخش های بستری محلول های الکلی ضدعفونی کننده دست موجود می باشد. لطفا جهت کاهش احتمال انتقال عفونت های بیمارستانی نسبت به شستشو و ضدعفونی دست های خود اهتمام ویژه به عمل آورید.
- جهت رعایت بهداشت فردی و جلوگیری از سرایت بیماری، بیمار و همراهان وی از لوازم سایر بیماران نظیر ملحفه، پتو، لیوان و ... استفاده ننمایید.
- از رفت و آمد به اتاق و یا استفاده از تخت سایر بیماران جهت جلوگیری از انتقال عفونت پرهیز نمایید.

- در بدو ورود، پرستار نحوه ی استفاده از نرده محافظ تخت را به شما آموزش می دهد. خواهشمند است جهت حفظ ایمنی خود در طول بستری نرده ی محافظ را همواره بالا نگه دارید.
- در بخش شما سطل زباله به رنگ های آبی و زرد موجود می باشد. زباله های معمولی نظیر کاغذ یا باقی مانده مواد غذایی را در سطل های آبی رنگ و زباله های عفونی نظیر دستمال کاغذی، پوشک آلوده و هرگونه وسیله آغشته به خون یا سایر ترشحات مثل پنبه و چسب زخم و ... را در سطل های زرد رنگ بیاندازید. همچنین سطل های مخصوصی جهت دفع اجسام تیز و برنده در نظر گرفته شده است.
- در شرایط استثنایی ممکن است سر سوزن ها توسط کارکنان بالینی به اشتباه بر روی تخت یا کمد شما به جا بماند. در چنین شرایطی از دست زدن به آنها جداً خودداری نموده و سریعاً موضوع را به پرستار خود اطلاع دهید.
- جهت حفظ آسایش و سلامتی خود و سایر بیماران از استعمال دخانیات و یا استفاده از اسپری و عطر در محیط بیمارستان خودداری نمایید.
- لطفا در صورت نیاز به خروج از بخش، با مسئول بخش هماهنگی های لازم را به عمل آورید.
- در صورت بروز علائم زیر پس از ترخیص، در اولین فرصت به پزشک معالج خود مراجعه فرمایید:
تب بالای 38 درجه، لرز، افزایش ترشحات تنفسی و سرفه زیاد، ترشح چرکی از محل عمل جراحی، دردناکی، تورم، قرمزی و گرمی ناحیه عمل جراحی، آبسه محل زخم جراحی.

آشنایی با واحد رسیدگی به شکایات

بیماران و مراجعین محترم شما میتوانید جهت ارائه هرگونه پیشنهاد، انتقاد و یا شکایت به یکی از طرق زیر با مسئولین مربوطه ارتباط حاصل فرمایید:

۱- **مراجعه به سایت بیمارستان:** به آدرس www.eghlidhospital.susms.ac.ir و تکمیل فرم الکترونیکی رسیدگی به شکایات

۲- **مراجعه حضوری**

الف مراجعه به دفتر رسیدگی به شکایات

ب) مراجعه به دفتر سوپروایز واقع در ساختمان اصلی جنب راهرو اداری

۳- **مکاتبه ای:** شما میتوانید مراتب را با ذکر نام و شماره تماس (در صورت تمایل به دریافت پاسخ) در فرم های موجود ثبت نموده و در صندوق رسیدگی به شکایات بیندازید

۴- **ساعات غیر اداری:** تماس با شماره ۰۹۳۷۴۲۲۳۹۴۱

آشنایی با واحد مددکاری

واحد مددکاری بیمارستان همه روزه در ساعات اداری پاسخگوی بیماران و

مراجعین عزیز در موارد زیر می باشد:

✓ بررسی وضعیت بیماران اعم از مسائل و مشکلات اجتماعی، اقتصادی،

خانوادگی

✓ راهنمایی برای بیمه نمودن بیماران فاقد بیمه

✓ تامین هزینه های درمان بیماران نیازمند

✓ تامین هزینه های دارویی بیماران صعب العلاج از طریق افراد خیر

✓ انجام مشاوره با بیماران

✓ ارجاع افراد نیازمند به موسسات خیریه

✓ مصاحبه و بررسی مهاجران خارجی

احکام شرعی نماز بیمار

وضوی بیمار

یکی از شرایط صحیح بودن وضو ضرر نداشتن استفاده از آب است. کسی که می ترسد که اگر وضو بگیرد، مریض شود یا بیماری او شدید تر شود و یا بهبودی اش به تاخیر بیافتد، نباید وضو بگیرد، بلکه بر او واجب است تیمم کند.

وضوی نیابتی

کسی که خودش نمی تواند وضو بگیرد، باید نایب بگیرد یعنی از کسی بخواهد که به او در کارهای وضو کمک کند. البته خود وضو گیرنده باید نیت وضو کند و در صورتی که بتواند، با دست خود عمل مسح را انجام دهد و اگر نتواند، نایب دست او را گرفته و با آن مسح کند.

وضوی جبیره

اگر روی زخم یا شکستگی بسته باشد، باید جاهایی را که می شود شست، بشوید و روی چیزی که با آن زخم یا شکستگی را بسته است (جبیره)، به جای شستن، دست تر بکشد. بیمار که به دست او آنژیوکت است باید آن قسمت هایی که می تواند دست بکشد و جایی که نمی تواند مانع را بر دارد، به صورت جبیره وضو بگیرد.

در صورتی که برداشتن جبیره به راحتی امکان داشته باشد و ضرری هم نداشته باشد، نمی توان وضوی جبیره ای گرفت.

چگونگی تیمم نیابتی

در تیمم نیابتی باید خود بیمار نیت کند و اگر امکان دارد، نایب با دست خود بیمار تیمم کند، بدین صورت که دست بیمار را به زمین زده و با آن پیشانی و پشت دست های او را مسح کند و اگر امکان ندارد، نایب دست خود را به زمین بزند و بر پیشانی و پشت دست های بیمار بکشد.

قبله در نماز نشسته

کسی باید نشسته نماز بخواند، اگر نمی تواند به طور معمول بنشیند، باید موقع نماز، صورت، سینه و شکم او را به قبله باشد و لازم نیست ساق پای او رو به قبله باشد.

قبله در نماز خوابیده

جهت قبله برای کسی که به صورت خوابیده نماز می خواند، با توجه به توانایی فرد، به ترتیب زیر است:

۱- بنا بر احتیاط واجب اگر می تواند، بر پهلو راست بخوابد و صورت و بدن او رو به قبله باشد.



۲- اگر توانایی خوابیدن به پهلو راست نداشت، به پهلو چپ بخوابد و جلوی بدن وی رو به قبله باشد



۳- اگر توانایی خوابیدن به پهلو چپ هم نداشت، به پشت بخوابد و کف پایش رو به قبله باشد



لباس بیمار

یک از مواردی که می توان با بدن یا لباس نجس نماز خواند این است که به واسطه زخم یا جراحت یا دمل، بدن یا لباس، خون آلوده شده و نماز گزار نتواند آن را تطهیر کند و تطهیر کردن یا تعویض لباس برای وی مشکل باشد.

ملحفه نجس اگر به صورت فرش زیر پایش باشد، چنانچه نجاست مسری (یعنی نجاستی که سرایت می کند) نداشته باشد، اشکال ندارد.

قیام بیمار

مساله کسی که نمی تواند تمام نماز را ایستاده بخواند، هر مقدار که می تواند ایستاده و بقیه ی اعمال را نشسته هم نمی تواند، خوابیده انجام دهد.

کسی که می تواند بایستد، اگر بترسد که به واسطه ایستادن بیمار شود و یا ضرری به برسد، می تواند نشسته نماز بخواند اگر از ضرر نشستن هم بترسد باید خوابیده نماز بخواند.

کسی که قادر به ایستادن نیست، اگر بتواند با تکیه بر عصا یا دیوار ایستاده نماز بخواند، باید بایستد و در صورتی که ایستادن حتی با تکیه دادن موجب تشدید بیماری یا مشقت شدید باشد، نماز را نشسته بخواند اگر این کار را نیز نمی تواند انجام دهد باید با بستن چشم ها رکوع و سجده کند و بنا بر احتیاط مستحب، چشم ها را در موقع سجده بیشتر از موقع رکوع ببندد.

اگر قادر به گذاشتن مهر روی دسته صندلی چرخ دار یا چیز دیگری مانند بالشت یا چهار پایه و سجده بر آن هستید، باید سجده را بدین نحو انجام دهید، در غیر این صورت ، به هر نحو که می توانید، هر چند با اشاره، سجده و رکوع را انجام دهید.

انجمن های حمایتی

• **انجمن (MS شیراز : شیراز - قصرالدشت - روبروی خیابان مهر - مقابل باشگاه بانک سپه - پلاک 21** تلفن 071-32356594 - 071-36275779

• **انجمن دیابت استان فارس : شیراز - خیابان ولیعصر - ابتدای خیابان پیرنیا - درمانگاه نادر کاظمی - طبقه دوم - اتاق . 201** تلفن درمانگاه 3-071-37261191 - 3: داخلی 80 (انجمن دیابت)

• **انجمن خیریه حمایت از بیماران دیابتی کشور مرکز استان فارس : شیراز - میدان هفت تنان - جنب دفترپست سعدی - طبقه دوم .**تلفن 071-37316072

• **بنیاد خیریه حمایت از بیماران مبتلا به سرطان استان فارس : شیراز - خیابان لطفعلی خان زند - بالاتراز چهار راه خیرات - نرسیده به سه راه انوری - ساختمان مجرد - طبقه اول - واحد 12** تلفن 071-32347566
فاکس 2303327

سایت www.bonyadomid.blogfa.com

• **بنیاد خیریه حمایت از بیماران مبتلا به سرطان استان فارس جهت بزرگسالان:** موسسه محک خیابان زند، روبه روی هتل پارس، ساختمان نگین، طبقه ۵، واحد ۸
تلفن 071-32344200

• **انجمن حمایت از بیماران کلیوی فارس : بلوار زرهی - ابتدای بلوار بعثت 20 - متری انصاری.** تلفن 071-36278888

• **انجمن تالاسمی استان فارس : چهار راه حافظیه به سمت پل علی بن حمزه - بیمارستان شهید دستغیب (خیابان حافظ -)** بیمارستان دستغیب تلفن بیمارستان-017
32228064-66

• **انجمن هموفیلی استان فارس : چهارراه حافظیه به سمت پل علی بن حمزه - بیمارستان شهید دستغیب (خیابان حافظ -)** بیمارستان دستغیب .تلفن 071- 32285 039

شماره تماس بخش های بستری-سرپایی

شماره تماس داخلی	نام بخش
۱۴۰-۱۲۸	اورژانس
۲۲۱-۲۲۲	داخلی
۲۰۶-۲۰۵	جراحی
۲۱۷-۲۱۶	زایشگاه
۱۳۶-۱۳۷	اطفال
۱۱۷	دیالیز
۱۰۹	تالاسمی
۲۰۴-۲۰۳-۲۰۲-۲۰۱	اتاق عمل
۲۱۴-۲۱۳	CCU
۲۳۶-۲۳۵	ICU
۲۳۷-۲۱۹	NICU
۴۱۹	درمانگاه
۱۲۹	پذیرش
۱۲۵	آزمایشگاه
۱۶۸-۱۵۰	داروخانه
۱۴۹	رادیولوژی و سونوگرافی

تماس با بیمارستان

44535451-4	شماره تماس بیمارستان
107 داخلی 44535451-4	شماره تماس مدیریت
www.Eghlidhospital.sums.ac.ir	آدرس سایت
اقلید، بلوار شهید بهشتی، بیمارستان حضرت ولیعصر(عج) اقلید کد پستی: ۷۳۸۱۷۷۵۴۱۴	آدرس پستی

هزینه عملهای جراحی درسال

سال ۱۴۰۳

لیست تعرفه های دولتی - ثابت ۱۴۰۳ در بیمارستان حضرت ولیعصر(عج) اقلید					
عنوان خدمت	قیمت به ریال	سلامت	تامین اجتماعی	نیروهای مسلح	آزاد
		پرداختی بیمار	پرداختی بیمار	پرداختی بیمار	پرداختی بیمار
ویزیت پزشک عمومی	449,000	134,700	134,700	134,700	449,000
ویزیت پزشک عمومی با سابقه بالای ۱۵ سال	516,350	154,905	154,905	154,905	516,350
ویزیت پزشک متخصص غیر تمام وقت	558,000	167,400	167,400	167,400	558,000
ویزیت پزشک متخصص تمام وقت	1,025,400	158,400	158,400	158,400	1,025,400
ویزیت متخصص اطفال زیر هفت سال تمام وقت	1,230,480	369,144	369,144	369,144	1,230,480
ویزیت متخصص اطفال زیر هفت سال غیر تمام وقت	669,600	200,880	200,880	200,880	669,600
ویزیت روان پزشک تمام وقت	1,300,200	390,060	390,060	390,060	1,300,200
ویزیت روان پزشک غیر تمام وقت	708,000	212,400	212,400	212,400	708,000
ویزیت فلوشیپ تمام وقت	1,245,800	373,740	373,740	373,740	1,245,800
ویزیت فلوشیپ غیر تمام وقت	678,000	203,400	203,400	203,400	678,000
نوار قلب جنین (۵۰۲۰۹۰)	878,600	87,860	263,580	263,580	878,600
نوار قلب جنین (۵۰۲۰۸۵)	1,291,400	129,140	387,420	387,420	1,291,400
نوار قلب (۹۰۰۷۱۰) با خدمات پرستاری	541,200	54,120	162,360	162,360	541,200
وصل سرم (۹۰۰۰۱۵)	241,600	24,160	72,480	72,480	241,600
اکوکار دیوگرافی (۹۰۰۷۸۵) پزشک تمام وقت	4,194,000	419,400	1,258,200	1,258,200	4,194,000
اکوکار دیوگرافی (۹۰۰۷۸۵) پزشک غیر تمام وقت	2,731,000	273,100	819,300	819,300	2,731,000
تست ورزش (۹۰۰۸۰۰) پزشک تمام وقت	1,901,900	190,190	570,570	570,570	1,901,900
تست ورزش (۹۰۰۸۰۰) پزشک غیر تمام وقت	2,912,700	291,270	873,810	873,810	2,912,700
لیزر yag (۶۰۲۲۱۵) پزشک تمام وقت	6,964,000	696,400	208,200	208,200	6,964,000

4,304,000	430,400	1,291,200	1,291,200	4,304,000	لیزر yag (۶۰۲۲۱۵) پزشکی غیر تمام وقت	
604,000	60,400	181,200	181,200	604,000	به کارگیری آتل بلند (۲۰۴۶۰۰)	
852,000	85,200	255,600	255,600	852,000	بازکردن پنجره در گچ (۲۰۴۶۵۰) تمام وقت	
453,000	45,300	135,900	135,900	453,000	بازکردن پنجره در گچ (۲۰۴۶۵۰) غیر تمام وقت	
568,000	56,800	170,400	170,400	568,000	ساکشن گوش (۶۰۲۷۷۰) پزشکی تمام وقت	
302,000	30,200	90,600	90,600	302,000	ساکشن گوش (۶۰۲۷۷۰) پزشکی غیر تمام وقت	
3,180,800	318,080	954,200	954,200	3,180,800	وارد کردن قطره در مثانه (۵۰۰۴۵۵) پزشکی تمام وقت	
1,691,200	169,120	507,360	507,360	1,691,200	وارد کردن قطره در مثانه (۵۰۰۴۵۵) پزشکی غیر تمام وقت	
1,208,000	120,800	362,400	362,400	1,208,000	به کارگیری گچ کوتاه (۲۰۴۵۸۰)	
302,000	30,200	90,600	90,600	302,000	کشیدن بخیه تا ۱۰ گره (۱۰۰۵۰۶)	
453,000	45,300	135,900	135,900	453,000	کشیدن بخیه بالاتر از ۱۰ گره (۱۰۰۵۰۷)	
151,000	15,100	45,300	45,300	151,000	خدمات پرستاری در مانگاهی	
لیست تعرفه های دولتی - ثابت سال ۱۴۰۳ در بیمارستان حضرت ولیعصر (عج) اقلید						
	آزاد	نیروهای مسلح	تامین اجتماعی	سلامت	قیمت به ریال	عنوان خدمت
	پرداختی بیمار	پرداختی بیمار	پرداختی بیمار	پرداختی بیمار		
6,207,000	0	620,700	620,700	620,700	6,207,000	تخت عمومی
6,207,000	0	620,700	620,700	620,700	6,207,000	تخت سی سی یو
20,165,600	0	2,016,560	2,016,560	2,016,560	20,165,600	تخت آی سی یو
20,165,600	0	2,016,560	2,016,560	2,016,560	20,165,600	تخت ان آی سی یو
1,396,000	139,600	139,600	139,600	139,600	1,396,000	تخت همراه زیر ده سال و بالای ۷۰ سال
1,396,000	1,396,000	1,396,000	1,396,000	1,396,000	1,396,000	تخت همراه
449,000	134,700	134,700	134,700	134,700	449,000	ویزیت پزشکی عمومی
516,350	154,905	154,905	154,905	154,905	516,350	ویزیت پزشکی عمومی با سابقه بالای ۱۵ سال
7,055,400	0	166,100	166,100	166,100	7,055,400	مشاوره در بخش

1,154,200	0	271,800	271,800	1,154,200	مشاوره روان پزشکی
7,055,400	0	166,100	166,100	7,055,400	ویزیت روز اول
5,772,600	0	135,900	135,900	5,772,600	ویزیت روزانه بخش
3,848,400	0	90,600	90,600	3,848,400	ویزیت روز ترخیص

این مرکز طرف قرارداد با بیمه های پایه سلامت، تامین اجتماعی و نیروهای مسلح می باشد و با سایر بیمه های پایه و تکمیلی به صورت متمرکز و یک ساله بر اساس قرارداد دانشگاه علوم پزشکی شیراز همکاری می نماید.

لیست تعرفه های دولتی - ثابت سال ۱۴۰۳ در بیمارستان حضرت ولیعصر (عج) اقلید

عنوان خدمت	قیمت به ریال	سلامت	تامین اجتماعی	نیروهای مسلح	آزاد
		پرداختی بیمار	پرداختی بیمار	پرداختی بیمار	پرداختی بیمار
زایمان طبیعی توسط پزشک تمام وقت	90,000,000	0	0	0	90,000,000
زایمان طبیعی توسط پزشک غیر تمام وقت	55,000,000	0	0	0	55,000,000
سزارین پزشک تمام وقت	145,036,000	15,000,000	15,000,000	3,000,000	15,000,000
سزارین پزشک غیر تمام وقت	117,750,000	15,000,000	15,000,000	3,000,000	117,750,000
سزارین انتخابی پزشک تمام وقت	145,036,000	145,036,000	145,036,000	145,036,000	145,036,000
سزارین انتخابی پزشک غیر تمام وقت	117,750,000	117,750,000	117,750,000	117,750,000	117,750,000
کله سیستکتومی پزشک تمام وقت	225,600,000	22,000,000	22,000,000	7,500,000	225,600,000
کله سیستکتومی پزشک غیر تمام وقت	184,000,000	22,000,000	22,000,000	7,500,000	184,000,000
بلفاروپلاستی پزشک تمام وقت (عمل زیبایی)	50,000,000	50,000,000	50,000,000	50,000,000	50,000,000
بلفاروپلاستی پزشک غیر تمام وقت تمام وقت (عمل زیبایی)	37,000,000	37,000,000	37,000,000	37,000,000	37,000,000
اپاندکتومی پزشک تمام وقت	110,069,741	98,000,000	98,000,000	3,000,000	110,069,741
اپاندکتومی پزشک غیر تمام وقت	88,090,741	98,000,000	98,000,000	3,000,000	88,090,741
کیست پابلونیدال پزشک تمام وقت	71,500,000	6,348,000	6,348,000	1,500,000	71,500,000
کیست پابلونیدال پزشک غیر تمام وقت	60,865,000	6,348,000	6,348,000	1,500,000	60,865,000
درمان باز شکستگی تیبیا پزشک تمام وقت	140,531,743	14,000,000	14,000,000	2,000,000	140,531,743
درمان باز شکستگی تیبیا پزشک غیر تمام وقت	111,462,743	14,000,000	14,000,000	2,000,000	111,462,743

92,120,00 0	1,900,000	7,000,000	7,000,000	92,120,00 0	فتق اینگوینال یک طرفه پزشکی تمام وقت
73,000,00 0	1,900,000	700,000	7,000,000	73,000,00 0	فتق اینگوینال یک طرفه پزشکی غیر تمام وقت
73,000,00 0	1,500,000	7,800,000	7,800,000	73,000,00 0	هموروئید پزشکی تمام وقت
62,000,00 0	1,500,000	7,800,000	7,800,000	62,000,00 0	هموروئید پزشکی غیر تمام وقت
98,000,00 0	500,000	6,200,000	6,200,000	98,000,00 0	کاتار اکت پزشکی تمام وقت
76,200,00 0	500,000	6,200,000	6,200,000	76,200,00 0	کاتار اکت پزشکی غیر تمام وقت
31,540,00 0	1,600,000	3,500,000	3,500,000	31,540,00 0	خارج کردن دبل جی پزشکی تمام وقت
27,280,00 0	1,600,000	3,500,000	3,500,000	27,280,00 0	خارج کردن دبل جی پزشکی غیر تمام وقت
52,070,50 0	1,600,000	4,500,000	4,500,000	52,070,50 0	فیشرکتومی پزشکی تمام وقت
44,270,00 0	1,600,000	4,500,000	4,500,000	44,270,00 0	فیشرکتومی پزشکی غیر تمام وقت
56,650,00 0	1,600,000	5,000,000	5,000,000	56,650,00 0	درمان سقط عفونی پزشکی تمام وقت
45,303,00 0	1,600,000	5,000,000	5,000,000	45,303,00 0	درمان سقط عفونی پزشکی غیر تمام وقت
77,700,00 0	2,000,000	6,044,488	6,044,488	77,700,00 0	تونسیلاکتومی پزشکی تمام وقت
61,000,00 0	2,000,000	6,044,488	6,044,488	61,000,00 0	تونسیلاکتومی پزشکی غیر تمام وقت
36,500,00 0	500,000	23,000,00 0	23,000,00 0	36,500,00 0	ختنه پزشکی تمام وقت
25,000,00 0	500,000	23,000,00 0	23,000,00 0	25,000,00 0	ختنه پزشکی غیر تمام وقت
180,800,00 00	5,500,000	15,000,00 0	15,000,00 0	180,800,00 00	پروستاتکتومی پزشکی تمام وقت
150,000,00 00	5,500,000	15,000,00 0	15,000,00 0	150,000,00 00	پروستاتکتومی پزشکی غیر تمام وقت
127,000,00 00	7,000,000	15,000,00 0	15,000,00 0	127,000,00 00	کولپورافی قدامی خلفی پزشکی تمام وقت
105,000,00 00	7,000,000	15,000,00 0	15,000,00 0	105,000,00 00	کولپورافی قدامی - خلفی پزشکی غیر تمام وقت
لازم به ذکر است این مبالغ به صورت تقریبی می باشد بر اساس اینکه بیمار چند روز در بیمارستان اقامت داشته باشد و در بخش ویژه بستری باشد متغیر می باشد.					